

記入例

個人情報開示請求申請書

株式会社パスモ御中

個人情報の保護に関する法律第25条の規定に基づき、株式会社パスモが保有している、以下の開示請求
 使用者に関する「保有個人データ」の開示を請求します。
 太線内は必須記載事項となりますので、ご記入もれがないようご注意ください。

この申請書を記入した
日付をご記入ください

どちらか一方だけに
印をつけてください

申請日 **2011年 4月 1日**

1. 開示請求内容

請求内容	<input checked="" type="checkbox"/> 記名PASMOの保有個人データ <input type="checkbox"/> 記名PASMOおよびPASMOオートチャージサービス会員に関する保有個人データ
請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

2. 開示請求するPASMOのカード番号及びお客さまご本人の情報

押印忘れに
ご注意ください

カード番号	P	B	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
フリガナ	パスモ タロウ																
氏名	羽楽茂 太郎																
生年月日	西暦	1981年			3月			18日			性別	男・女					
住所	〒 △△△-△△△△ 東京都××区◇◇◇町1-1-1 ○○マンション555号室																
電話番号	03 - 1234 - 5678 (日中ご連絡できる電話番号をご記入ください)																
本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証(注)																
住所確認書類	<input type="checkbox"/> 公共料金領収証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書																

【本人確認書類・住所確認書類ご提出時の注意事項】

- ① 上記に記した書類以外は「本人確認書類」「住所確認書類」としてお受けできません。
- ② 「本人確認書類」として『旅券』、『健康保険証』を提出する場合は、「住所確認書類」のご提出も併せて必要となります。
- ③ 「本人確認書類」はお客さまご本人の氏名、生年月日、現住所が確認できるページのコピーをご提出ください。
- ④ 本申請書に記入された住所が「本人確認書類」に記載の住所と異なる場合、別途「住所確認書類」をご提出ください。

3. 開示請求者(法定代理人、委任による任意代理人)の情報

開示を請求する人が代理人となる場合のみご記入ください。

代理人	フリガナ																印	
	代理人氏名																	
	生年月日	西暦	年			月			日			性別	男・女					
	住所	〒																
	電話番号	- - (日中ご連絡できる電話番号をご記入ください)																
	開示対象者との関係	法定代理人	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 相続財産管理人 <input type="checkbox"/> 不在者管理人 <input type="checkbox"/> その他()															
		任意代理人	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> その他()															
	開示対象者の代理権があることを確認する書類	法定代理人	親権者			<input type="checkbox"/> 戸籍謄本の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書の原本			成年後見人等			<input type="checkbox"/> 裁判所の選任決定書のコピー <input type="checkbox"/> 後見登記の登記事項証明書の原本						
		任意代理人	<input type="checkbox"/> 開示対象者ご本人の印鑑登録証明書の原本 ※任意代理人は「4. 委任事項」の記入が必須です。															
	開示請求者の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証(注)																
住所確認書類	<input type="checkbox"/> 公共料金領収証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書																	
開示請求手数料の領収証名	<input type="checkbox"/> 開示対象者(記名PASMOお客さまご本人)氏名 <input type="checkbox"/> 代理人氏名																	

(注)本人確認書類として旅券、健康保険証を提出する場合は、住所確認書類の提出が必要です。

※本人確認書類はお客さまご本人の氏名、生年月日、住所が記載されたページのコピーをご提出ください。

※本人確認書類に記載の住所が個人情報開示請求申請書に記載の住所と異なる場合、別途住所確認書類の提出が必要です。

4. 委任事項

開示請求者が任意代理人の場合のみ、下記の委任事項をご記入・ご捺印ください。(法定代理人は不要)

委 任 事 項 ※必ず記名PASMOお客さまご本人がご記入下さい。	
記名PASMOの使用者に関する「保有個人データ」の開示請求を下記代理人に委任します。	
印	
記名PASMOのお客さま氏名	※印鑑登録証明書と同一印を押印ください。
代理人氏名	※法人名義の場合は部署名・ご担当者名(フルネーム)を記入ください。
〒	
代理人住所	

PASMO取扱事業者及び株式会社パスモとの相互利用サービス実施事業者御中

貴事業者が保有している次の情報の開示を請求します。

なお、開示については、貴事業者が株式会社パスモに委託することに同意します。

請求内容	①記名PASMOに関するSF利用種別 ②記名PASMOに関するSF利用駅名
------	--

※SF利用種別、SF利用駅名表示を希望しない方は下記にレ印をつけてください。

表示を希望しない情報	<input type="checkbox"/> 記名PASMOに関するSF利用種別 <input type="checkbox"/> 記名PASMOに関するSF利用駅名
------------	--