（代理人）

個人情報開示請求に係る代理人申請書

請求者が代理人の場合、ご記入ご提出ください。**（請求者が本人の場合は不要です）**

1．開示請求者となる代理人の情報をご記入ください。

フリガナ		生年月日（西暦）	年　月　日
氏　名			
現 住 所	〒（　　－　　） 代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。		
日中連絡先	－　　－ ※日中ご連絡のとれる電話番号をご記入ください。		
代理人確認書類	(1)以下のいずれか１点をチェック☑いただき、代理人の氏名、生年月日、住所（記載のある場合のみ）が記載されたページのコピーをご提出ください。 □運転免許証　□旅券(パスポート)　□各種健康保険証　□個人番号カード（個人番号は送らないでください） □その他（　　） ※いずれも有効期限内であることをご確認の上、ご提出をお願いします。		
本人との関係及び代理権確認書類	□任意代理人	提出書類□委任状（下記の２．委任事項にご記入ください） □印鑑登録証明書　いずれもご用意ください。	
	□親権者・法定代理人	提出書類□住民票　または□戸籍謄本　いずれか１点ご用意ください。	
	□成年後見人	提出書類□成年後見登記事項証明書	

2．委任事項

任意代理人によるご請求の場合のみ、記名 PASMO（モバイル PASMO、障がい者用 PASMO 含む）のお客さまご本人がご記入・ご捺印ください。

委任事項

記名 PASMO の使用者に関する「保有個人データ」の開示請求及び回答の受理を下記代理人に委任します。

記入日	西暦　　年　　月　　日
記名 PASMO のお客さま氏名	㊞ ※ご提出いただく印鑑登録証明書と同一の印鑑をご捺印ください。
代理人氏名	
代理人現住所	〒（　　－　　） ※代理人の申請における回答送付先となります。

〈必要書類の確認〉個人情報開示請求申請書/本申請書/代理人の本人確認書類/代理権確認書類